

Số: 3596/BM-QLDAĐT&ĐT

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2024

V/v dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Kính gửi các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Bạch Mai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử với những nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Bạch Mai.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm báo giá: Văn phòng Bệnh viện Bạch Mai. Số Điện thoại: 0243.86886390.
- Cách tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn thư Bệnh viện Bạch Mai – Số 78 – Đường Giải Phóng – Phương Mai – Đống Đa – Hà Nội.

Nhận qua E-mail: vanphongbvbm.vt@bachmai.edu.vn

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 8 giờ 00 ngày 17 tháng 7 năm 2024 đến trước 17 giờ 00 ngày 29 tháng 7 năm 2024

Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: tối thiểu 180 ngày kể từ ngày 29 tháng 7 năm 2024

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục dịch vụ: (Theo Phụ lục 01 đính kèm).
- Các yêu cầu khác: Báo giá được ký, đóng dấu bởi người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).

Xin trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VI, QLDAĐT&ĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỘ BỆNH VIỆN
BẠCH MAI
Vũ Văn Hồng

Phụ lục 01

Nội dung cung cấp dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử
(Đính kèm công văn số 3596/BM-QLDAĐT&ĐT ngày 16/7/2024 của Bệnh viện Bạch Mai)

1. Danh mục kỹ thuật

<i>TT</i>	<i>Danh mục dịch vụ</i>	<i>Mô tả dịch vụ</i>	<i>Khối lượng/năm</i>	<i>Đơn vị tính</i>	<i>Địa điểm thực hiện dịch vụ</i>	<i>Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ</i>
I	Dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử	Dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử cho Bệnh viện Bạch Mai. Thời gian 36 tháng	3.206.116	Hoá đơn	Bệnh viện Bạch Mai	36 tháng

2. Yêu cầu kỹ thuật

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
I	Phần mềm Hóa đơn điện tử	
1	Yêu cầu chung	
1.1	Phần mềm phát hành hóa đơn điện tử tuân thủ và đáp ứng các quy định liên quan của Cơ quan thuế	- Đáp ứng quy định về Đăng ký sử dụng, tạo lập hóa đơn, xử lý hóa đơn theo Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 và Thông tư 78/2021/TT-BTC ngày 17/09/2021. - Đáp ứng đầy đủ chức năng về truyền nhận thông báo sai sót theo quy định thuế. - Đáp ứng quy định về Thành phần dữ liệu nghiệp vụ hóa đơn điện tử và phương thức truyền nhận với Cơ quan thuế theo Quyết định 1450/QĐ-TCT ngày 07/10/2021 và Quyết định 1510/QĐ-TCT ngày 21/09/2022.

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
		<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ phát hành chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân, các chứng từ điện tử khác theo quy định cơ quan quản lý nhà nước; - Có chức năng phát hành các loại chứng từ theo định như: Hóa đơn Giá trị gia tăng; - Đáp ứng đầy đủ theo các văn bản quy định liên quan của Cơ quan thuế.
1.2	Quản lý và lưu trữ dữ liệu hóa đơn	<p>Hóa đơn được lưu trữ tập trung trên hệ thống máy chủ của Đơn vị cung cấp dịch vụ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các khoa/phòng khi xuất hóa đơn điện tử sẽ được lưu trữ trên máy chủ đặt tại đơn vị cung cấp dịch vụ, kết nối trực tiếp với máy chủ truyền nhận đến cơ quan thuế qua Internet để đồng bộ hóa đơn với Cơ quan thuế. - Tất cả hóa đơn đã xuất thành công sẽ được đồng bộ về trung tâm lưu trữ dữ liệu tập trung (hệ thống máy chủ) được đặt tại đơn vị cung cấp dịch vụ để quản lý và lưu trữ theo quy định; - Hóa đơn sẽ được đồng bộ lên hệ thống phần mềm nội bộ (Website hoặc công thông tin) của bệnh viện, giúp người bệnh có thể tra cứu thông tin.
1.3	Giải pháp tích hợp với hệ thống nghiệp vụ của Bệnh viện để xuất và xử lý hóa đơn tự động.	<p>Cung cấp đầy đủ các giải pháp tích hợp với hệ thống nghiệp vụ của Bệnh viện như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm tạo lập hóa đơn điện tử tích hợp từ động đến hệ thống phần mềm của bệnh viện, tối thiểu bao gồm các chức năng: Tạo mới, hủy, thay thế, điều chỉnh hóa đơn, tự động phát hành và trả lại kết quả cho hệ thống phần mềm quản lý hóa đơn của Bệnh viện thông qua Resful API - Tích hợp bán tự động: <ul style="list-style-type: none"> + Phần mềm hóa đơn điện tử có tích hợp Resful API để nhận và truyền dữ liệu cần xuất hóa đơn từ hệ thống phần mềm của Bệnh viện. + Phần mềm hóa đơn điện tử có chức năng cho người dùng sử dụng để thực hiện các nghiệp vụ liên quan tới thiếu bao gồm chức năng: phát hành, hủy, thay thế, điều chỉnh hóa đơn.
1.4	Ký số hóa đơn	<ul style="list-style-type: none"> - Bao gồm giải pháp ký số tự động và chứng thư số công cộng

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
		<p>- Có khả tích hợp ứng dụng ký số sẵn có của bệnh viện (khi bệnh viện có nhu cầu, thông qua API service). Cho phép ký số bằng thiết bị chuyên dụng như HSM hoặc CKS máy chủ chuyên dụng</p> <p>- Cho phép cấu hình ký tự động ngay khi xuất hóa đơn</p>
1.5	Quy trình tạo lập hóa đơn	<p>Có đầy đủ quy trình nghiệp vụ chuẩn cho người dùng, gồm các bước: Đăng ký sử dụng hóa đơn -> Lập hóa đơn -> Xuất hóa đơn -> Ký số hóa đơn -> Truyền về cơ quan thuế -> Gửi email cho khách hàng -> Tra cứu hóa đơn</p>
1.6	Chức năng của tạo lập và phát hành hóa đơn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tạo lập hóa đơn <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống có chức năng tạo hóa đơn theo mẫu - Khởi tạo sử dụng mẫu hóa đơn theo mẫu đơn vị - Tính năng mở rộng: cập nhật mẫu hóa đơn, nếu có sửa đổi một số thông tin mở rộng, được phép thay đổi hiển thị trên mẫu 2. Phát hành các loại hóa đơn <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép nhân phát hành hóa đơn - Quản lý danh sách hóa đơn đã lập - Ký số hóa đơn/ký số hóa đơn theo lô với số lượng lớn. Hỗ trợ thực hiện Upload dữ liệu lô hóa đơn theo định dạng XML/Excel/Csv - Quản lý danh sách ký số: tất cả, đã ký, chưa ký, ký lỗi 3. Xem hóa đơn: xem bằng PDF hoặc HTML
1.7	Chức năng tạo lập hóa đơn thủ công	<p>Phần mềm cho phép tạo lập hóa đơn thủ công (manual) trên hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chức năng tạo lập hóa đơn thủ công, ký số thủ công hoặc tự động. - Có chức năng kiểm tra mã số thuế cho phép kiểm tra và tự động hiển thị tên, địa chỉ tương ứng.

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
		<p>- Cho phép nhập dữ liệu xuất hóa đơn từ file Excel, csv và có tùy chọn cách thức xuất hóa đơn đơn lẻ hoặc theo một danh sách</p>
1.8	Chức năng xử lý hóa đơn	<p>Lập hóa đơn thay thế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép nhân viên nghiệp vụ thực hiện việc lập hóa đơn thay thế hóa đơn sai thông tin. - Nghiệp vụ thực hiện khi cả đơn vị phát hành và đơn vị tiếp nhận chưa thực hiện kê khai thuế. - Hỗ trợ thực hiện bút toán kép: <ul style="list-style-type: none"> • Hủy hóa đơn bị thay thế; • Lập hóa đơn mới thay thế hóa đơn bị hủy ; • Hệ thống cho phép đính kèm biên bản thay thế hóa đơn để làm căn cứ. <p>Lập hóa đơn sửa đổi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép nhân viên nghiệp vụ thực hiện việc lập hóa đơn sửa đổi hóa đơn sai thông tin; - Nghiệp vụ thực hiện khi một trong hai đơn vị phát hành hoặc đơn vị tiếp nhận đã thực hiện kê khai thuế hóa đơn điện tử bị sai. - Hệ thống cho phép thực hiện điều chỉnh trong các trường hợp: <ul style="list-style-type: none"> • Hóa đơn điều chỉnh tăng; • Hóa đơn điều chỉnh giảm; • Hóa đơn điều chỉnh thông tin. - Hệ thống cho phép thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> • Lập hóa đơn mới điều chỉnh hóa đơn bị sai; • Hệ thống cho phép đính kèm biên bản điều chỉnh hóa đơn để làm căn cứ.
1.9	Chức năng hủy hóa đơn	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép nhân viên nghiệp vụ thực hiện việc hủy hóa đơn sai; - Nghiệp vụ thực hiện khi không thực hiện việc thay thế hóa đơn và sửa đổi hóa đơn.

Nội dung yêu cầu	
STT	Tên danh mục
1.10	Chức năng gửi hóa đơn cho khách hàng/ truyền nhận cơ quan thuế
1.11	Chức năng tra cứu hóa đơn cho khách hàng
1.12	Ngôn ngữ hiển thị
2	Yêu cầu về biểu mẫu

- Đảm bảo chức năng này được thực hiện trên các phần mềm tích hợp theo yêu cầu của Bệnh viện.

Chức năng gửi hóa đơn cho khách hàng:

- Tự động gửi mail ngay sau khi ký số thành công.
- Gửi thủ công: vào chức năng quản lý gửi email để thao tác gửi khi cần.
- Chức năng gửi hóa đơn lên cơ quan thuế:
- Gửi từng hóa đơn ngay sau khi ký số
- Gửi theo định kỳ theo tháng, quý, kèm bảng tổng hợp dữ liệu hóa đơn

- Khách hàng nhận hóa đơn thông qua các hình thức: công tiếp nhận hóa đơn (Website, Portal), nhận email, và có thể kết nối với ứng dụng trên di động của bệnh viện (khi cần)

- Khách hàng có thể đăng nhập vào Website(được cài đặt tại bệnh viện hoặc cài đặt tại máy chủ nhà cung cấp dịch vụ) để tra cứu các hóa đơn đã phát hành cho khách hàng.

- Các thông tin hỗ trợ Khách hàng khi tra cứu bao gồm:

- Mã khách hàng, tên khách hàng, tên đơn vị
- Thời gian (ngày), mã số thuế, số hồ sơ

- Hóa đơn trên website có thể kết xuất dưới định dạng pdf và định dạng xml

- Tài khoản khách hàng nào thì chỉ xem và quản lý được hóa đơn của khách hàng đó

- Việc tạo tài khoản và phân quyền truy cập hóa đơn cho khách hàng được bệnh viện quy định cho tra cứu tra cứu, xem in và tải.

- Có chức cho phép người dùng thay đổi mật khẩu và phục hồi mật khẩu tra cứu

- Có chức năng cho khách hàng tra cứu hóa đơn cũ trên Cơ sở dữ liệu lưu trữ tại bệnh viện (Bao gồm hóa đơn thuộc Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011)

- Trên trang web tra cứu hóa đơn có thể hiện thông tin: Hướng dẫn tra cứu hóa đơn; hướng dẫn điều chỉnh, hủy, thu hồi hóa đơn (kèm các biểu mẫu), câu hỏi thường gặp, văn bản cấp phép triển khai hóa đơn điện tử

Phần mềm hỗ trợ nhập liệu và hiển thị thông tin bằng ngôn ngữ Tiếng Việt

Yêu cầu về biểu mẫu

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
2.1	Quản lý biểu mẫu	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu hóa đơn thiết kế linh hoạt và đầy đủ các yêu cầu của cơ quan thuế - Phần mềm có chức năng cho người dùng thiết lập mẫu hóa đơn - Mẫu hóa đơn có định dạng XML theo tiêu chuẩn của cơ quan thuế nhưng có thể chuyển sang xem dưới định dạng PDF. - Mẫu hóa đơn luôn đảm bảo các chỉ tiêu bắt buộc trên hóa đơn - Hỗ trợ xuất hóa đơn nhiều trang, thể hiện trang sau là tiếp theo của trang trước. Các trang chung phần đầu trang (Header)
2.2	Ký hiệu hóa đơn	<ul style="list-style-type: none"> - Có thể sử dụng nhiều ký hiệu hóa đơn cùng lúc
2.3	Biểu mẫu kèm theo	<ul style="list-style-type: none"> - Có sẵn nhiều mẫu hóa đơn đã được thiết kế trước cho Bệnh viện lựa chọn - Có thể sử dụng nhiều ký hiệu hóa đơn cùng lúc - Phần mềm cung cấp kho mẫu hóa đơn bao gồm các loại hóa đơn, song ngữ, có logo, hình nền, khổ giấy... hóa đơn màu hoặc đen trắng
3	Yêu cầu về quy tắc	<ul style="list-style-type: none"> Phần mềm hóa đơn điện tử đáp ứng các quy tắc lấy số hóa đơn, ký hiệu hóa đơn chuẩn theo quy định hiện hành: - Số hóa đơn liên tục theo thời gian giao dịch và tuân thủ quy tắc tuần tự từ nhỏ đến lớn. - Tự động thay đổi 2 số cuối của năm phát hành trong dãy Ký hiệu hóa đơn theo thực tế.
4	Yêu cầu về Master Data	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép quản lý danh sách các khách hàng của Hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm/Thêm/Sửa/Xóa khách hàng - Cho phép nhập thủ công hoặc nhập (import) từ file Excel thông tin khách hàng
4.1	Quản lý Danh mục khách hàng	

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
4.2	Quản lý danh mục nhân viên	- Cho phép quản lý danh sách các nhân viên của Hệ thống, cho phép NSD Tìm kiếm/Thêm/Sửa/Xóa khách hàng
4.3	Danh mục sản phẩm, hàng hóa, hình thức thanh toán	Cho phép cập nhật các danh mục liên quan đến Hệ thống bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục cơ quan thuế - Danh mục hàng hóa thường dùng - Danh mục đơn vị tính - Các danh mục khác...
5	Yêu cầu về báo cáo	
5.1	Mẫu báo cáo	Hỗ trợ đầy đủ mẫu báo cáo theo qui định hiện hành của cơ quan thuế, tối thiểu bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn chi tiết theo thời gian - theo nhóm loại phát hành, liệt kê số hóa đơn theo tình trạng thành công/hủy/thay thế, kết quả truyền hóa đơn về Cục thuế - Bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa, dịch vụ bán ra (01-1/GTGT) - Hồ trợ người dùng lọc báo cáo theo thời gian: từ ngày đến ngày, tuần, tháng, quý, năm. - Kết xuất ra Excel, xml.
5.2	Báo cáo mở rộng	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo bán hàng - Thống kê chi tiết hóa đơn – Xuất báo cáo theo từng mã số thuế, hoặc chi tiết đến từng chi nhánh, hoặc theo từng mẫu số, ký hiệu cụ thể - Hồ trợ người dùng lọc báo cáo theo thời gian: từ ngày đến ngày, tuần, tháng, quý, năm. - Kết xuất ra Excel, XML

Nội dung yêu cầu	
STT	Tên danh mục
	- Có thể xem lại các báo cáo thuộc quy định Nghị định, Thông tư trước đó trên dữ liệu đặt tại Bệnh viện
6	Yêu cầu về quản trị
6.1	<p>Quản trị và phân quyền người dùng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho phép tạo nhiều tài khoản người dùng (không giới hạn). - Cho phép người sử dụng thay đổi mật khẩu của mình, chức năng này chỉ hiệu lực khi người dùng đã có tài khoản trên hệ thống và đã đăng nhập vào hệ thống. - Quản lý danh sách người dùng của hệ thống, cho phép quản trị hệ thống Tìm kiếm/Thêm/Sửa/Xóa người dùng. Để thực hiện chức năng này người sử dụng phải có quyền quản trị hệ thống. - Quản lý danh sách các Role có các chức năng nhất định để tạo lên các nhiệm vụ cho các tài khoản người dùng trong hệ thống, cho phép Thêm/ Sửa/ Xóa vai trò trong hệ thống.
6.2	<p>Quản trị mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh sách email của khách hàng - Hệ thống cho phép thông báo về tình trạng gửi mail thông báo phát hành hóa đơn tới khách hàng.
7	Yêu cầu hạ tầng triển khai và kết nối phần mềm HIS
7.1	<p>Triển khai cài đặt phần mềm hóa đơn điện tử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm hóa đơn điện tử được cài đặt trên máy chủ đặt tại Trung tâm dữ liệu của nhà cung cấp dịch vụ: - Trung tâm dữ liệu phải đạt tiêu chuẩn hạ tầng về trung tâm dữ liệu.
7.2	<p>Hoạt động hệ thống Server</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các hoạt động của hệ thống server phải được ghi log để phục vụ các công việc bảo hành, bảo trì. - Bảo đảm hệ thống hoạt động 24/24
7.3	<p>Kết nối với mềm khám chữa bệnh và các phần mềm khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm Khám chữa bệnh – HIS nguồn mở tại Bệnh viện Bạch Mai. - Phần mềm Quản lý Sinh viên (Trường cao đẳng y tế Bạch Mai). - Phần mềm quản lý phương tiện giao thông (Nhà xe – Bệnh viện Bạch Mai).

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
	của Bệnh viện sẵn có	<ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm Quản lý học viện (Viện đào tạo và nghiên cứu y dược Bạch Mai). - Phần mềm Quản lý Hệ thống Nhà thuốc tại Bệnh viện Bạch Mai.
7.4	Sao lưu và phục hồi dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Sao lưu và phục hồi dữ liệu: Hệ thống cần có cơ chế sao lưu dữ liệu thường xuyên đề phòng trường hợp hư hỏng thì vẫn có đủ dữ liệu để khôi phục lại hệ thống như trước lúc xảy ra sự cố. - Đồng thời hệ thống cũng cần có cơ chế phục hồi nhanh chóng từ các dữ liệu được sao lưu. Lưu trữ hóa đơn điện tử đúng và đủ thời hạn theo quy định của pháp luật kế toán. Miễn phí lưu trữ hóa đơn điện tử trong vòng 10 năm theo quy định của pháp luật.
8	Yêu cầu khác	
8.1	Giao diện sử dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Giao diện thân thiện, sử dụng dễ dàng, phù hợp với mọi người dùng - Màn hình linh hoạt, cho phép cấu hình thêm/ bớt thông tin theo yêu cầu: Hệ thống cho phép cấu hình các trường thông tin mở rộng phù hợp với Bệnh viện
8.2	Yêu cầu về đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Đào tạo hướng dẫn sử dụng hệ thống cho người dùng: Nhà cung cấp dịch vụ tổ chức đào tạo sử dụng hệ thống cho người dùng. Hỗ trợ người dùng trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng - Tài liệu hướng dẫn sử dụng + Trên phần mềm hóa đơn điện tử có tính năng hướng dẫn sử dụng. + Nhà cung cấp dịch vụ bàn giao tài liệu hướng dẫn sử dụng cho người dùng - Đào tạo vận hành hệ thống + Đào tạo nhân viên vận hành hệ thống

Nội dung yêu cầu	
STT	Tên danh mục
	+ Hỗ trợ đào tạo hướng dẫn các tính năng của hệ thống bao gồm cả thiết kế hóa đơn, tạo báo cáo, xây dựng quy trình mới
II	Truyền nhận dữ liệu với Cơ quan thuế
1	<p>Hệ thống hỗ trợ truyền nhận hóa đơn tự động với Cơ quan thuế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà cung cấp dịch vụ vừa là đơn vị cung cấp giải pháp xuất hóa đơn điện tử theo Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 và Thông tư 78/2021/TT-BTC ngày 17/09/2021, đồng thời cũng là Nhà cung cấp giải pháp truyền nhận hóa đơn với Cơ quan thuế (đã được Tổng cục Thuế cấp phép). - Cho phép truyền nhận tự động khi xuất hóa đơn. - Dữ liệu được đảm bảo an toàn và bảo mật theo quy định và được Tổng cục Thuế thẩm định định kỳ, chỉ có Bệnh viện mới được quyền truy cập. - Truyền nhận và lưu trữ sao lưu trên hệ thống của Nhà cung cấp, khi Bệnh viện mất dữ liệu có thể làm công văn để được phục hồi lại dữ liệu.
III	Yêu cầu về chất lượng
1	<p>Bản quyền phần mềm</p> <p>Cung cấp giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả phần mềm hóa đơn điện tử do Nhà cung cấp dịch vụ đứng tên hoặc tài liệu chứng minh quyền sử dụng hợp pháp của Nhà cung cấp dịch vụ đối với phần mềm dự thầu.</p>
2	<p>Yêu cầu về bảo mật thông tin dữ liệu</p> <p>Có cam kết bảo mật thông tin dữ liệu: Nhà cung cấp dịch vụ không được cung cấp với mọi hình thức cho bên thứ 3 các thông tin dữ liệu của Bệnh viện khi chưa có sự đồng ý bằng văn bản của Bệnh viện.</p>
3	<p>Thời gian hỗ trợ kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cam kết khắc phục lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình hoạt động; Cam kết có nhân sự tiếp nhận hỗ trợ kỹ thuật và xử lý sự cố 24/7 thông qua tổng đài hoặc kênh tiếp nhận xử lý sự cố khác. - Chính sửa nâng cấp các tính năng khi cơ quan thuế hoặc bệnh viện có yêu cầu (phạm vi các chức năng đã triển khai)

STT	Tên danh mục	Nội dung yêu cầu
		- Nhà cung cấp dịch vụ cam kết bố trí nhân sự có kinh nghiệm và chuyên môn triển khai giải quyết sự cố, khắc phục hư hỏng của hệ thống trong thời gian sử dụng dịch vụ. Các thông tin về kênh hỗ trợ được trình bày đầy đủ, rõ ràng, chi tiết.
4	Kiểm tra và thử nghiệm	
4.1	Kiểm tra	Nhà cung cấp dịch vụ phải chuẩn bị 01 bản Demo, trong quá trình đánh giá nếu cần thiết Bệnh viện sẽ yêu cầu các Nhà cung cấp dịch vụ tham dự cung cấp bản Demo để đánh giá và so sánh.
4.2	Thử nghiệm	Nhà cung cấp dịch vụ xây dựng kế hoạch, kịch bản kiểm thử và kịch bản triển khai cho phần mềm hóa đơn điện tử tối thiểu bao gồm: - Kiểm thử thực hiện chức năng của hệ thống; - Kiểm thử kết nối hệ thống phần mềm của bệnh viện - Kiểm thử ký số, phát hành, truyền nhận hóa đơn
5	Thời gian triển khai	Thời gian triển khai ≤ 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

3 Yêu cầu về vận hành, bảo trì

- Hệ thống cơ sở dữ liệu và phần mềm đảm bảo vận hành ổn định, thông suốt 24/24 giờ và 7/7 ngày.
- Hệ thống cơ sở dữ liệu và phần mềm phải có khả năng mở rộng, nâng cấp, chỉnh sửa trong quá trình vận hành và yêu cầu tác nghiệp thay đổi phù hợp với các hệ thống liên quan khác.
- Đảm bảo có nhân viên kỹ thuật thực hiện bảo trì hệ thống, phần mềm định kỳ hàng tháng theo yêu cầu của Bệnh viện.

3. Mẫu báo giá

BÁO GIÁ

Kính gửi: BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Bạch Mai, chúng tôi.....báo giá cung cấp dịch vụ dịch vụ nhận, truyền, lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử như sau:

1. Nội dung chi tiết:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

- Báo giá này có hiệu lực trong vòng 180 ngày, kể từ ngày tháng năm 2024.
- Chúng tôi cam kết:
- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các mặt hàng nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 2024

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu)

