

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI
Số: 3979/BM-CNTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2023

V/v yêu cầu báo giá dịch vụ bảo trì
phần mềm quản lý tài sản

YÊU CẦU BÁO GIÁ

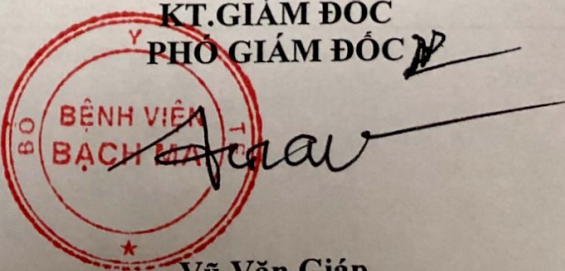
Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.

Bệnh viện Bạch Mai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý tài sản tại Bệnh viện Bạch Mai với nội dung cụ thể như sau:

- Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:
 - Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Bạch Mai.
 - Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Đào Minh Giang; Điện thoại: 0986068808 – Phòng Công nghệ thông tin - Bệnh viện Bạch Mai.
 - Cách tiếp nhận báo giá: nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn thư Bệnh viện Bạch Mai - 78 - Đường Giải Phóng - Phương Mai - Đống Đa - Hà Nội.
Nhận qua E-mail: vanphongbvbvbm.vt@bachmai.edu.vn
 - Thời hạn tiếp nhận báo giá: từ 0800 h ngày 12 tháng 10 năm 2023 đến trước 17h00 ngày 23 tháng 10 năm 2023.
Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
 - Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 180 ngày kể từ ngày 12 tháng 10 năm 2023.
- Nội dung yêu cầu báo giá : (mẫu gửi kèm)
 - Danh mục: (Theo Phụ lục 01 đính kèm)
 - Địa điểm triển khai dịch vụ: Phòng Công nghệ thông tin, Bệnh viện Bạch Mai.
 - Thời gian triển khai dịch vụ: theo hợp đồng ký kết giữa hai bên.
 - Các yêu cầu khác: Báo giá được ký, đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Giáp

Phụ lục 01

Nội dung Dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý tài sản tại Bệnh viện Bạch Mai
(Đính kèm công văn số 3319 /BM-CNTT ngày 11 / 10 /2023 của Bệnh viện Bạch Mai)

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý tài sản tại Bệnh viện Bạch Mai	<p>Bảo trì đảm bảo hoạt động của hệ thống phần mềm bao gồm các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khắc phục các sự cố kỹ thuật của phần mềm. - Cập nhật nền tảng - Sửa lỗi phần mềm - Các phân hệ của hệ thống phần mềm hoạt động tốt, đảm bảo vận hành các chức năng bao gồm: <p>1. Quản lý hồ sơ tài sản</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý danh mục tài sản o Danh mục chuẩn tên các loại tài sản cùng phương thức mã hoá chi tiết o Phân loại nhiều cấp theo tiêu chí quản lý và tiêu chí kế toán o Quản lý linh kiện, thành phần và vật tư liên quan o Phương pháp tính khấu hao và kết xuất số liệu kế toán liên quan <p>- Quản lý hồ sơ tài sản</p> <ul style="list-style-type: none"> o Toàn bộ hồ sơ giấy tờ liên quan: Hợp đồng mua bán, hướng dẫn sử dụng. Hợp đồng bảo hành, bảo trì, các giấy tờ hồ sơ phát sinh 	12	Tháng	Bệnh viện Bạch Mai, 78 Giải Phóng, Phường Mai, Đống Đa, Hà Nội.	Tháng 11/2024

- Các mẫu biểu quản lý chuyên ngành: Thẻ tài sản, nhãn tài sản, biên bản bàn giao, Biên bản thanh lý
- Kết xuất báo cáo
 - + Dạng bảng, biểu
 - + Dạng biểu đồ và đồ thị
 - + Dạng form
 - + Kết xuất ra tệp text, excel
- Quản trị hệ thống
 - Quản trị hệ thống
 - Tạo lập tài sản sử dụng
 - Phân quyền sử dụng hệ thống theo nhóm người sử dụng
 - Phân quyền chi tiết tới từng thao tác cụ thể: thêm, bớt, sửa, xoá bản ghi
 - Cơ chế thiết lập quy tắc truy nhập dữ liệu (lọc dữ liệu) theo các tiêu chí khác nhau
- 2. Quản lý quy trình vận hành tài sản
 - Quản lý thông tin hiện trạng sử dụng tài sản chi tiết:
 - Theo phòng ban, đơn vị sử dụng, người sử dụng, địa điểm sử dụng ...
 - Tình trạng vận hành của tài sản
 - Lịch sử vận hành
 - Quản lý các quy trình:
 - Quy trình nhập mới
 - Quy trình cấp phát
 - Quy trình điều chuyển
 - Quy trình thanh lý

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Quy trình kiểm kê tài sản theo định kỳ và theo nhu cầu thực tế phát sinh ○ Hệ thống mẫu biểu tương ứng các bước trong các quy trình cụ thể - Báo cáo vận hành <ul style="list-style-type: none"> ○ Các báo cáo theo tiêu chí quản lý của đơn vị ○ Các báo cáo thời gian thực theo nhiều chiều thông tin 3. Quản lý Mua sắm và Thầu <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý đăng ký <ul style="list-style-type: none"> ○ Quy trình và mẫu biểu đăng ký mua sắm theo phòng ban, đơn vị sử dụng, người sử dụng ○ Cơ chế phản hồi thông tin xử lý các yêu cầu - Tổng hợp đăng ký <ul style="list-style-type: none"> ○ Tổng hợp số liệu đăng ký mua sắm theo các tiêu chí cụ thể phù hợp với nhu cầu thực tế ○ Theo dõi trạng thái trong suốt quá trình mua sắm - Quản lý hồ sơ thầu <ul style="list-style-type: none"> ○ Quản lý danh mục và dữ liệu kết quả đấu thầu ○ Kết xuất báo cáo tình hình thầu định kỳ theo mẫu - Quản lý quy trình mua sắm <ul style="list-style-type: none"> ○ Theo dõi hiện trạng thực hiện mua sắm ○ Quản lý thông tin nhập mới tài sản theo kết quả đấu thầu 			
--	--	--	--	--	--

Mẫu báo giá

BÁO GIÁ

Kính gửi: BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Trên cơ sở yêu cầu báo của Bệnh viện Bạch Mai, chúng tôi.....báo giá dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý tài sản Bệnh viện Bạch Mai như sau:

1. Báo giá dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý tài sản Bệnh viện Bạch Mai như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng 180 ngày, kể từ ngày tháng năm 2023.
3. Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thẻ hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp máy khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Giá trị của các mặt hàng nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 2023

Đại diện hợp pháp của đơn vị sản xuất phần mềm, nhà cung cấp

(ký tên, đóng dấu)

