

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC CHĂM SÓC VÀ ĐIỀU TRỊ NGƯỜI BỆNH TẠI CÁC KHOA LÂM SÀNG

QT.14.HT

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS. Nguyễn T. Lan Anh CN. Đỗ Xuân Quang	TS. Dương Đức Hùng	PGS.TS. Nguyễn Quốc Anh
Ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÔNG TÁC CHĂM SÓC VÀ ĐIỀU TRỊ NGƯỜI BỆNH TẠI CÁC KHOA LÂM SÀNG	Mã số: QT.14.HT Ngày ban hành: 20/06/2013 Lần ban hành: 02
---------------------------	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
1	logo	Thay logo bệnh viện mới

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách quản lý chăm sóc người bệnh nội trú tại các khoa lâm sàng trong Bệnh Viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với công tác chăm sóc người bệnh điều trị nội trú tại các Viện/TT/Khoa lâm sàng.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19 tháng 09 năm 2001.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

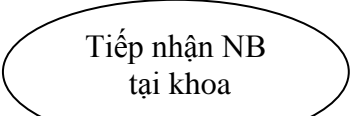
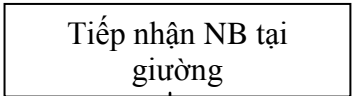
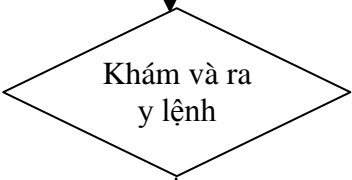
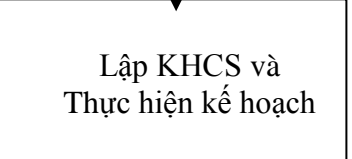
a. Giải thích thuật ngữ: không có

b. Từ viết tắt:

- BS: Bác sĩ
- BSTRK: Bác sĩ trưởng khoa
- BYT: Bộ Y tế
- CLS: Cận lâm sàng
- ĐD: Điều dưỡng
- ĐDCS: Điều dưỡng chăm sóc
- ĐDHC: Điều dưỡng hành chính
- ĐDT: Điều dưỡng trưởng
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- KHCS: Kế hoạch chăm sóc
- LS: Lâm sàng
- NB: Người bệnh
- TT: Trung tâm

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Sơ đồ quy trình quản lý chăm sóc cho NB nội trú tại khoa

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
ĐDT hoặc ĐDHC		<ul style="list-style-type: none"> - Chào hỏi, giới thiệu tên, chức danh với người bệnh. - Tiếp nhận NB vào khoa, kiểm tra HSBA, ký nhận với bên bàn giao (BM.14.HT.01), hoàn thiện các thủ tục hành chính. - Hướng dẫn nội quy khoa, phòng, nội quy bệnh viện, cho NB ký cam kết (BM.14.HT.02). - Xếp buồng, giường cho NB. - Vào sổ sách, nhập cơ sở dữ liệu máy tính.
ĐDCS		<ul style="list-style-type: none"> - Chào hỏi, giới thiệu tên, chức danh với người bệnh. - Tiếp nhận NB vào giường, hướng dẫn sử dụng trang thiết bị đầu giường, giao cho NB quản lý, giải đáp các thắc mắc của NB (nếu có). - Nhận định ban đầu tình trạng NB, đo dấu hiệu sinh tồn, ghi phiếu theo dõi và báo ngay bác sỹ điều trị thăm khám.
BSĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Chào hỏi, giới thiệu tên, chức danh với người bệnh. - Hỏi bệnh, khám lâm sàng. - Chẩn đoán sơ bộ . - Ghi hồ sơ bệnh án đầy đủ các thông tin trên, giờ khám và ra y lệnh - Giải thích cho người bệnh những chi phí điều trị phải tự chi trả. - Giải thích tình trạng bệnh, hướng dẫn chế độ ăn, chăm sóc thích hợp ...
ĐDCS		<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Nhận định bệnh nhân 1.2. Kế hoạch chăm sóc và thực hiện 1.3. Đánh giá tình trạng NB <ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ y lệnh của bác sỹ điều trị, hướng dẫn cho NB cách sử dụng thuốc an toàn, hợp lí. - Thực hiện KHCS NB theo đúng quy trình kỹ thuật BV - Đánh giá kết quả chăm sóc và điều chỉnh KHCS. - Thực hiện các ghi chép của ĐD một cách đầy đủ theo đúng mẫu quy định: phiếu theo dõi, bảng mạch – nhiệt độ, phiếu truyền dịch, phiếu công khai thuốc và vật tư tiêu hao... - Dán đầy đủ kết quả các xét nghiệm vào HSBA theo thứ tự quy định. - Phát hiện, xử lý sơ bộ và thông báo BS những dấu hiệu bất thường của NB. - Tiếp nhận và xử lý những phản hồi của người bệnh và người nhà NB trong quá trình chăm sóc. - Giáo dục kiến thức y học phổ thông, phương pháp tự chăm sóc, động viên an ủi NB và gia đình NB.

<p>Hộ lý</p>	<p>Trợ giúp chăm sóc NB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trợ giúp Điều dưỡng trong chăm sóc NB. - Đưa NB đi làm các xét nghiệm CLS, mời hội chẩn. - Cùng ĐD vận chuyển NB khi chuyển viện, chuyển khoa. - Lính, cấp phát chế độ ăn cho NB. - Thay quần áo, đồ vải cho NB theo định kỳ.
<p>ĐDH</p>	<p>Quản lý thông tin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn NB và gia đình NB hoàn tất các thủ tục hành chính. - Cập nhật các chi phí sử dụng của người bệnh - Cập nhật thuốc theo y lệnh BS, lĩnh thuốc từ khoa Dược - Công khai chi phí, đơn đốc NB và gia đình ký quỹ đót.
<p>BS điều trị</p>	<p>Thăm khám hàng ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BS thăm hỏi NB, kiểm tra tình trạng, diễn biến bệnh, bổ sung y lệnh. Yêu cầu hội chẩn (nếu cần). Ghi hồ sơ bệnh án.
<p>Lãnh đạo đơn vị</p>	<p>Đi buồng hội chẩn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo đơn vị đi buồng thăm NB định kỳ ít nhất 1 lần/tuần. - Điều chỉnh phác đồ điều trị (nếu cần), ghi hồ sơ bệnh án - Hội chẩn các NB khó, nặng.
<p>BS điều trị</p>	<p>Chuẩn bị cho NB ra viện, chuyển viện,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho ĐDCS và ĐDH kế hoạch cho NB ra viện, chuyển viện, chuyển khoa trước 24 giờ (trừ trường hợp đặc biệt), những y lệnh cần thực hiện trước khi NB ra viện. - Thông báo cho NB hoặc gia đình NB thời gian ra viện, chuyển viện, chuyển khoa trước 24 giờ (trừ trường hợp đặc biệt), hướng dẫn NB cách tự CS và theo dõi tại nhà.
<p>BSTrK BSĐT ĐDCS ĐDH</p>	<p>Hoàn thiện thủ tục cho NB ra viện, chuyển viện/khoa,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BSĐT: Hoàn thiện HSBA, ghi giấy ra viện, chuyển viện, chuyển khoa, kê đơn điều trị tiếp - ĐDH: Kiểm tra HSBA, rà soát chi phí thực sử dụng của NB, in thống kê chi phí trên máy tính. Hướng dẫn NB các thủ tục hành chính, chuyển viện, chuyển khoa. - BSTrK: Kiểm tra và ký duyệt hồ sơ bệnh án. - Tiếp nhận ý kiến phản hồi của NB hoặc người nhà NB (nếu có). - Khi NB tử vong phải thực hiện đúng quy chế NB tử vong.

VI. HỒ SƠ

Quy trình quản lý chăm sóc tại các khoa lâm sàng cần lưu các hồ sơ sau:

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Phiếu khám bệnh vào viện	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
2.	Giấy chuyển viện	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
3.	Giấy xác nhận NB được hưởng chế độ BHYT (nếu có)	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
4.	Phiếu xét nghiệm (nếu có)	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
5.	Phiếu tạm thu viện phí	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
6.	Giấy cam kết (BM.14.HT.01)	HSBA	Theo quy chế lưu trữ HSBA
7.	Sổ bàn giao người bệnh vào khoa (BM.14.HT.02)	Khoa Khám bệnh	2 năm
8.	Bệnh án	Phòng KHTH	Theo quy chế lưu trữ HSBA

VII. PHỤ LỤC

- BM.14.HT.01: Giấy cam kết
- BM.14.HT.02: Sổ bàn giao người bệnh vào khoa

BM.14.HT.01

Bệnh viện Bạch Mai

Viện/TT/Khoa.....

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

==== **

GIẤY CAM KẾT

Tên tôi là:..... Tuổi:.....

Là bệnh nhân/người nhà của bệnh nhân..... được vào điều trị nội trú Viện/T. tâm/Khoa.....bệnh viện Bạch Mai.

Tôi xin cam kết:

1. Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung của viện khoa
2. Chấp nhận nằm ghép từ 2-4 người/1 giường bệnh nếu số bệnh nhân quá đông, số giường của bệnh phòng không đủ cho mỗi bệnh nhân 1 giường riêng
3. Thực hiện đúng y lệnh và lời căn dặn của bác sỹ, y tá điều trị
4. Nếu được phép người nhà ở lại chăm sóc tôi xin đóng lệ phí đúng quy định của bệnh viện. Trong thời gian làm việc hành chính (7h30-16h30 hàng ngày trừ thứ 7 và chủ nhật). Người nhà chúng tôi sẽ không vào phòng nếu không được sự cho phép của các nhân viên y tế.
5. Có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị y tế, các vật dụng khác được sử dụng trong quá trình điều trị nếu mất hoặc hỏng phải có trách nhiệm đền bù.

Ngày Tháng Năm 200

Bệnh nhân hoặc người nhà BN ký tên

BM.14.HT.02

Bệnh viện Bạch Mai

Khoa Khám Bệnh

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

==== **

SỔ BÀN GIAO NGƯỜI BỆNH VÀO KHOA

Ngày tháng năm

STT	Họ tên người bệnh	Tuổi		Ngày/Giờ vào viện	Tình trạng lúc vào	Đơn vị nhận BN	Tư trang (nếu có)	Họ tên người giao	Họ tên người nhận	Phương tiện chuyên
		Nam	Nữ							