

# BỆNH VIỆN BẠCH MAI



## QUY TRÌNH BÌNH BỆNH ÁN

QT.15.HT

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	ThS. Nguyễn T. Lan Anh Người sửa: ThS. Nguyễn Thị Hương Giang	TS. Dương Đức Hùng	GS.TS. Ngô Quý Châu
Ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)

<b>BỆNH VIỆN BẠCH MAI</b>	<b>QUY TRÌNH BÌNH BỆNH ÁN</b>	Mã số: QT.15.HT Ngày ban hành: 20/06/2013 Lần ban hành: 02
---------------------------	-----------------------------------	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NOI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
1	logo	Thay logo mới bệnh viện
		Bỏ phần bình bệnh án cấp bệnh viện
6, 7	Biểu mẫu	Thay đổi biểu mẫu cho phù hợp với quy trình

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định cách thức tiến hành bình bệnh án định kỳ cấp khoa lâm sàng nhằm nâng cao chất lượng chẩn đoán và điều trị, thông qua việc đánh giá thực hiện quy chế hồ sơ bệnh án tại các đơn vị và đánh giá việc thực hiện quy chế kế đơn điều trị, quy chế sử dụng thuốc hợp lý, an toàn, theo dõi các phản ứng có hại và rút kinh nghiệm các sai sót trong dùng thuốc.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với tất cả các đơn vị lâm sàng trong toàn bệnh viện.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:**

Quy chế bệnh viện (nhà xuất bản Y học năm 2001)

## **4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **4.1 Giải thích thuật ngữ:**

Không có

### **4.2 Từ viết tắt:**

BA: Bệnh án

HSBA: Hồ sơ bệnh án

KHTH: Kế hoạch tổng hợp

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

## Sơ đồ quá trình bình bệnh án tại khoa lâm sàng

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Thư ký khoa học của đơn vị		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập Kế hoạch bình bệnh án bao gồm: Nội dung bình BA trong tháng, Phân công bác sĩ chuẩn bị bệnh án, Lịch bình bệnh án</li> <li>- Hàng tháng, rút ngẫu nhiên từ 02-03 HSBA đang điều trị hoặc đã ra viện (chưa trả phòng KHTH)</li> </ul>
BS được phân công		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút BA ngẫu nhiên</li> <li>Nhận xét: Việc ghi chép các thông tin Hành chính, chẩn đoán, phác đồ điều trị, ghi chép của Bác sĩ, ghi chép và thực hiện y lệnh của điều dưỡng</li> </ul>
Lãnh đạo đơn vị		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Lãnh đạo khoa</li> <li>- Thành phần: tất cả các bác sĩ và điều dưỡng trưởng khoa..</li> <li>- Thư ký: Thư ký khoa học của đơn vị</li> <li>- Bác sĩ được phân công đọc tóm tắt nhận xét nội dung bình HSBA: làm HSBA, chẩn đoán, kê đơn, chăm sóc...</li> <li>- Lấy ý kiến của các thành viên trong cuộc họp.</li> <li>- Ý kiến và kết luận của lãnh đạo khoa.</li> </ul>
Thư ký Khoa học		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi chép toàn bộ nội dung, ý kiến của các thành viên và lãnh đạo trong cuộc họp và sổ bình bệnh án của khoa (<b>BM.15.HT.01</b>).</li> <li>- Kết quả bình bệnh án sẽ được đưa ra rút kinh nghiệm toàn khoa vào buổi họp khoa hàng tháng</li> </ul>

**6. HỒ SƠ**

<b>STT</b>	<b>Tên hồ sơ lưu</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1	Sổ bình HSBA của khoa	BM.15.HT. 01	Tại khoa	1 năm

**7. PHỤ LỤC**

- BM.15.HT. 01: Mẫu sổ bình HSBA tại các đơn vị.

BỘ Y TẾ  
Bệnh viện Bạch Mai  
Viện/Trung tâm/Khoa/Phòng.....

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## BÌNH BỆNH ÁN

- Thời gian: ..... giờ, ngày ..... tháng ..... năm .....
- Địa điểm:.....
- Chủ trì:.....
- Thư ký.....
- Thành viên tham dự: .....

### I. PHẦN TRÌNH BÀY BỆNH ÁN: (Bác sĩ được phân công).....

#### 1. Hành chính:.....

- Họ tên bệnh nhân:..... Tuổi..... Giới.....
- Địa chỉ.....
- Ngày vào viện:..... giờ..... phút..... ngày..... tháng..... năm.....

#### 2. Chẩn đoán tuyến dưới (nếu có):.....

#### 3. Chẩn đoán ban đầu:.....

#### 4. Tóm tắt diễn biến bệnh:.....

#### 5. Các xét nghiệm cận lâm sàng:.....

#### 6. Chẩn đoán xác định:.....

.....  
.....

**7. Điều trị:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**II. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN**

**1. Ý kiến của các thành viên:** .....

.....  
.....

**2. Ý kiến của bác sĩ điều trị:**.....

.....  
.....

**3. Kết luận của chủ trì:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Chủ trì**

**Thư ký**