

# BỆNH VIỆN BẠCH MAI



## QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC TỬ TRỰC QT.26.HT

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	DS. Nguyễn Hoài Thu	DSCKII. Nguyễn Thị Hồng Thủy	PGS.TS. Nguyễn Quốc Anh
Ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>

<b>BỆNH VIỆN BẠCH MAI</b>	<b>QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC TỬ TRỰC</b>	Mã số: QT.26.HT Ngày ban hành: 01/07/2013 Lần ban hành: 02
---------------------------	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NƠI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

X	Giám đốc	X	Khoa Dược	<input type="checkbox"/>	
X	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
X	Ban chỉ đạo ISO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
X	Các Viện, Khoa, Phòng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
X	Phòng YT- ĐD	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
X	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
		QT.26.HT được hợp thành từ 2 quy trình QT.04.DUỢC và QT.05.DUỢC
<b>10</b>	<b>Biên bản kiểm kê thuốc tử trực</b>	<b>Thay đổi mẫu biên bản kiểm kê thuốc tử trực</b>

## **1. MỤC ĐÍCH**

Nhằm quản lý theo dõi việc lập danh mục, sử dụng và bàn giao, chất lượng và hạn dùng của thuốc tử trực tại các khoa phòng.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với tất cả các viện khoa phòng có tử trực trong toàn bệnh viện.

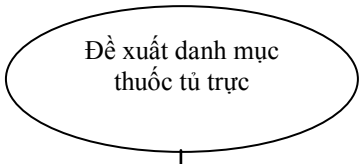
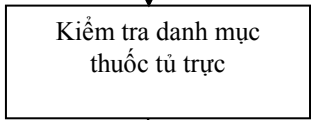
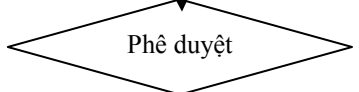
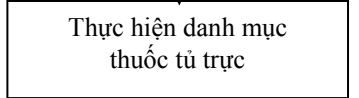

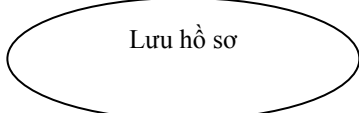
## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2008.
- Quy chế Bệnh viện ban hành theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19/09/1997.

## **4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**

## **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**5. Sơ đồ quy trình quản lý thuốc tử trực:**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng các khoa lâm sàng</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng các khoa lâm sàng đề xuất danh mục thuốc tử trực hàng năm theo mẫu QT.26.HT.01</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dược sĩ tổ DLS</li> <li>- Trưởng Khoa Dược</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dược sĩ Tổ Dược lâm sàng kiểm tra danh mục thuốc tử trực do các khoa lâm sàng đề xuất. Trao đổi lại với các khoa lâm sàng thống nhất danh mục thuốc tử trực phù hợp với qui định của bệnh viện và kết quả đấu thầu của bệnh viện.</li> <li>- Trưởng Khoa Dược kiểm tra lần cuối danh mục thuốc tử trực, kí nháy và đề xuất Giám đốc bệnh viện phê duyệt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám đốc bệnh viện</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục thuốc tử trực được phê duyệt theo mẫu QT.26.HT.02</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dược sĩ tổ DC, DLS</li> <li>- Điều dưỡng các khoa lâm sàng (theo sự phân công của Trưởng khoa)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ Dược chính: Phô tô, đóng dấu danh mục thuốc tử trực. Gửi danh mục thuốc tử trực đầy đủ dấu và chữ kí cho: Tổ Dược lâm sàng, các khoa lâm sàng.</li> <li>- Tổ Dược lâm sàng: Duyệt thuốc linh, thuốc trả lại theo danh mục được phê duyệt.</li> <li>- Các khoa lâm sàng:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dán danh mục thuốc tử trực lên cánh tủ thuốc tử trực.</li> <li>+ Linh bổ sung, trả lại, sắp xếp, thay nhãn các thuốc tử trực theo danh mục được phê duyệt.</li> <li>+ Theo dõi, sử dụng thuốc tử trực theo đúng qui định, đảm bảo chất lượng, hạn dùng của thuốc.</li> <li>+ Thực hiện bàn giao thuốc tử trực giữa các ca trực, ghi chép đầy đủ vào sổ bàn giao thuốc tử trực.</li> <li>+ Thực hiện linh thuốc bù tử trực, đổi thuốc cận hạn theo đúng qui định.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám đốc Bệnh viện</li> <li>- Khoa Dược</li> <li>- Phòng KHTH</li> <li>- Các khoa lâm sàng</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê thuốc tử trực:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giám đốc Bệnh viện kí quyết định thành lập đoàn kiểm kê thuốc tử trực theo mẫu QT.26.HT.03</li> <li>+ Trưởng Khoa Dược phê duyệt lịch kiểm kê thuốc tử trực theo đề xuất của tổ DC, tổ DLS theo mẫu QT.26.HT.04</li> <li>+ Nhân viên Khoa Dược (ủy quyền của trưởng khoa), nhân viên Phòng KHTH (ủy quyền của trưởng phòng), điều dưỡng trưởng và điều dưỡng viên (được phân công) của các khoa lâm sàng thực hiện kiểm kê thuốc tử trực theo lịch và theo mẫu QT.26.HT.05</li> <li>+ Tổ DC tập hợp kết quả kiểm kê thuốc tử trực, báo cáo Trưởng khoa Dược.</li> <li>+ Trưởng khoa Dược báo cáo Giám đốc bệnh viện những vấn đề còn tồn tại.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ Dược lâm sàng</li> <li>- Tổ Dược chính</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục thuốc tử trực</li> <li>- Quyết định thành lập đoàn kiểm kê thuốc tử trực</li> <li>- Lịch kiểm kê thuốc tử trực</li> <li>- Biên bản kiểm kê thuốc tử trực</li> </ul>

**6. HỒ SƠ**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1	Danh mục thuốc tử trực	Tổ DC, DLS	Ít nhất 02 năm
2	Quyết định thành lập tổ kiểm kê thuốc tử trực	Tổ DC	Ít nhất 02 năm
3	Lịch kiểm kê thuốc tử trực	Tổ DC	Ít nhất 02 năm
4	Biên bản kiểm kê thuốc tử trực	Tổ DC	Ít nhất 02 năm

**7. PHỤ LỤC**

QT.26.HT.01: Danh mục thuốc đề nghị thay đổi, bổ sung tử trực

QT.26.HT.02: Danh mục thuốc tử trực

QT.26.HT.03: Quyết định thành lập tổ kiểm kê thuốc tử trực

QT.26.HT.04: Lịch kiểm kê thuốc tử trực

QT.26.HT.05: Biên bản kiểm kê thuốc tử trực

BỆNH VIỆN BẠCH MAI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Viện, Khoa:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH MỤC THUỐC ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI, BỔ SUNG TỬ TRỰC**

Viện, Khoa..... xin đề nghị Khoa Dược thay đổi, bổ sung danh mục thuốc tử trực, cụ thể như sau:

**1. Danh mục thuốc đề nghị bổ sung vào danh mục thuốc tử trực:**

TT	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị	Số lượng trong DM hiện tại	Số lượng đề nghị bổ sung	Tổng số lượng sau khi bổ sung
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					

**Ghi chú:**

Số lượng cột (4) + số lượng cột (5) = số lượng cột (6)

Thuốc bổ sung mới (tên mới): số lượng cột (4) = 0

**2. Danh mục thuốc đề nghị bỏ ra khỏi danh mục thuốc tử trực:**

TT	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị	Số lượng trong DM hiện tại	Số lượng đề nghị bỏ ra/giảm bớt	Tổng số lượng sau khi bỏ ra/giảm bớt
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
...					

**Ghi chú:**

Số lượng cột (4) - số lượng cột (5) = số lượng cột (6)

Thuốc bỏ ra khỏi tử trực: số lượng cột (6) = 0

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm .....

**TRƯỞNG VIỆN/TRUNG TÂM/KHOA/PHÒNG**

**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**  
**KHOA.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THUỐC TỬ TRỰC**

<b>TT</b>	<b>Tên thuốc, hàm lượng</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>THUỐC GÂY NGHIỆN</b>			
	<b>THUỐC HƯỚNG THẦN</b>			
	<b>THUỐC ÓNG</b>			
	<b>THUỐC VIÊN</b>			
	<b>DỊCH TRUYỀN</b>			

**Tổng số:..... khoản**

**TRƯỞNG KHOA**

*Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....*

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**

**BỘ Y TẾ**  
**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**  
Số:...../QĐ/BVBM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

*Về việc thành lập tổ kiểm kê thuốc tử trực tại các khoa lâm sàng*

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

*Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-BYT ngày 31/7/2007 về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Bệnh viện Bạch Mai;*

*Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện;*

*Căn cứ đề nghị của Ông/Bà trưởng khoa Dược, trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp và tình hình thực tế của đơn vị;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập tổ kiểm kê thuốc tử trực tại các khoa lâm sàng và cử các cán bộ đại diện sau đây làm thành viên:

1. ....

2. ....

.....

**Điều 2:...**

.....

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI**



**LỊCH KIỂM KÊ THUỐC TỬ TRỰC  
TẠI CÁC VIỆN/TRUNG TÂM/KHOA PHÒNG ĐỢT 2 NĂM 2012**

<b>TT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Tuần</b>	<b>Tên Tử trực</b>	<b>Tổ công tác</b>	<b>ghi chú</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

*Hà Nội, ngày..... tháng..... năm .....*

**TRƯỞNG KHOA DƯỢC**

**BỘ Y TẾ**  
**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### BIÊN BẢN KIỂM KÊ THUỐC TỬ TRỰC

Hôm nay ngày..... tháng..... năm....., tại.....

Tổ kiểm kê chúng tôi gồm:

- |        |                   |             |
|--------|-------------------|-------------|
| 1..... | Khoa Dược         | - Tổ trưởng |
| 2..... | Phòng KHTH        | - Ủy viên   |
| 3..... | Điều dưỡng trưởng | - Ủy viên   |
| 4..... | Điều dưỡng viên   | - Ủy viên   |

đã tiến hành kiểm kê tử trực: ....., từ.....giờ.....đến.....giờ.....

- Kết quả như sau:

<b>I</b> <i>Danh mục thuốc không đúng cơ số</i>					
TT	Tên thuốc	Đơn vị	Số lượng		Ghi chú
			Số sách	Thực tế	
<b>II</b> <i>Danh mục thuốc không đảm bảo hạn dùng</i>					
STT	Tên thuốc	Đơn vị	Số lượng	Hạn dùng	Ghi chú
<b>III</b> <i>Danh mục thuốc không đảm bảo chất lượng</i>					
STT	Tên thuốc	Đơn vị	Lý do		
	<b>Cộng khoản:</b>				

Ý kiến đề xuất:.....

.....

Điều dưỡng viên    Điều dưỡng trưởng    Đại diện phòng KHTH    Đại diện khoa Dược