

**BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI**



**QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
TẠI BỆNH VIỆN BẠCH MAI**

QT. 31.HT

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phạm Ngọc Thông	Ths.Vũ Tiến Dũng	PGS.TS. Nguyễn Quốc Anh
Ký			

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TẠI BỆNH VIỆN BẠCH MAI	Mã số: QT.31.TCCB Ngày ban hành: 10/5/2013 Lần ban hành: 02	
1			
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.</p> <p>2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.</p> <p>3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.</p>			
NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Giám đốc BV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của BV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lãnh đạo Phòng TCCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị trong BV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)			
Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi	
1	Tên quy trình	QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TẠI BỆNH VIỆN BẠCH MAI	
2	Tài liệu tham khảo	- Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ - Thông tư số 20/2011/TT-BYT ngày 06/6/2011 của Bộ Y tế - Quy chế khen thưởng, kỷ luật khi thực hiện Nghị định 43/NĐ-CP của Bệnh viện Bạch Mai.	
3	Nội dung quy trình	Thay đổi hình theo quy định các bước thực hiện	
4	Phụ lục	Sửa và bổ sung biểu mẫu Đăng ký Thi đua, Báo cáo thành tích, Biên bản họp, phiếu bầu.	

I. MỤC ĐÍCH

Thống nhất quy trình xét Thi đua, Khen thưởng tại Bệnh viện Bạch Mai nhằm đảm bảo quyền lợi của cán bộ, viên chức trong Bệnh viện theo đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các cán bộ, viên chức và các đơn vị trực thuộc Bệnh viện Bạch Mai tham gia các phong trào thi đua tại Bệnh viện.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

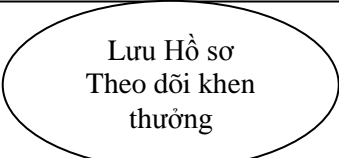
- Căn cứ Luật thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005;
- Căn cứ Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định mức tiền thưởng và chế độ ưu đãi đối với cá nhân hoặc tập thể được tặng thưởng các Danh hiệu thi đua;
- Căn cứ Thông tư số 20/2011/TT-BYT ngày 06/6/2011 của Bộ Y tế về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong Ngành Y tế;
- Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-BYT ngày 31/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Bệnh viện Bạch Mai;
- Căn cứ quy định về quy chế khen thưởng, kỷ luật khi thực hiện Nghị định 43/NĐ-CP của Bệnh viện Bạch Mai.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

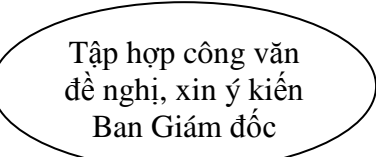

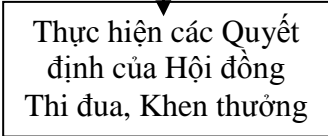
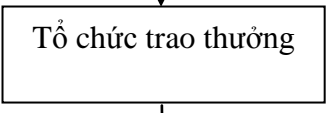
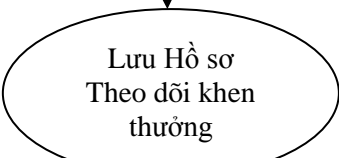
1. Sơ đồ quy trình xét Thi đua, Khen thưởng thường quy hàng năm

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Phòng TCCB	Gửi công văn hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi tiêu chuẩn cụ thể cho tập thể và cá nhân đăng ký thi đua đầu năm tới các đơn vị trực thuộc Bệnh viện Bạch Mai. - Tiến độ nộp hồ sơ về phòng TCCB tập hợp trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện
Các đơn vị trong Bệnh viện	Tiếp nhận công văn, tiến hành họp và đăng ký các danh hiệu thi đua	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị tiếp nhận công văn hướng dẫn, tổ chức họp phổ biến tiêu chuẩn thi đua đến tất cả cán bộ, viên chức trong đơn vị. - Tập thể và cá nhân tự xét thành tích bản thân và đăng ký danh hiệu Thi đua phù hợp trong năm.
Phòng TCCB	Tập hợp danh sách	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB tập hợp danh sách đăng ký Thi đua đầu năm của các đơn vị, trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện xét duyệt đăng ký với Hội đồng Bộ Y tế.
Phòng TCCB	Gửi công văn hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị tiếp nhận công văn hướng dẫn, tổ chức họp bình bầu những danh hiệu đã đăng ký đầu năm. - Hình thức họp bình bầu bỏ phiếu lấy ý kiến. - Đơn vị và cá nhân viết báo cáo thành tích theo mẫu quy định.
Phòng TCCB	Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị gửi danh sách, biên bản, biên bản kiểm phiếu về phòng TCCB đúng hạn định. - Phòng TCCB tập hợp danh sách các đơn vị gửi về - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình Hội đồng.
Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện	Họp HĐ TĐKT	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện, xét các thành tích thi đua trong năm.
Phòng TCCB	Thông báo kết quả tới các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB thông báo kết quả họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tới từng đơn vị.
Phòng TCCB	Hoàn thiện Hồ sơ trình Hội đồng BHYT	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB tập hợp chỉnh sửa các báo cáo khen thưởng của tập thể và cá nhân. - Hoàn chỉnh hồ sơ trình Hội đồng Bộ Y tế.
Ban Giám đốc Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Phòng TCCB	Tổ chức trao thưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc Bệnh viện ra Quyết định khen thưởng, phòng TCCB xây dựng chương trình tổ chức trao khen thưởng.

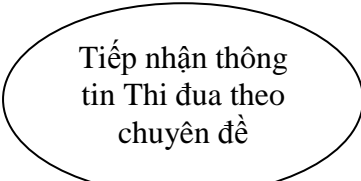
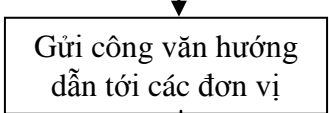
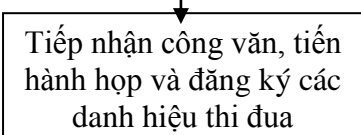
Quy trình xét Thi đua, Khen thưởng tại BVBM

Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB lưu Hồ sơ theo quy định. - Theo dõi thành tích khen thưởng bậc cao
------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Sơ đồ quy trình xét Thi đua, Khen thưởng đột xuất

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB tập hợp công văn đề nghị khen thưởng và nghiên cứu hình thức khen thưởng phù hợp. - Xin ý kiến Ban Giám đốc và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện
Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện		<ul style="list-style-type: none"> - Hợp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện, bỏ phiếu kín lấy ý kiến.
Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB ra Quyết định khen thưởng của Giám đốc Bệnh viện cho các Tập thể, cá nhân. - Hoàn chỉnh hồ sơ trình Hội đồng Bộ Y tế.
Ban Giám đốc Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc Bệnh viện ra Quyết định khen thưởng, phòng TCCB xây dựng chương trình tổ chức trao khen thưởng.
Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB lưu Hồ sơ theo quy định. - Theo dõi thành tích khen thưởng bậc cao

3. Sơ đồ quy trình xét Thi đua, Khen thưởng theo chuyên đề

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCCB nhận công văn, xử lý và áp dụng các chuyên đề thi đua tại Bệnh viện trình Ban Giám đốc cho ý kiến chỉ đạo
Phòng TCCB		<ul style="list-style-type: none"> - Gửi tiêu chuẩn xét tặng và kế hoạch đăng ký các danh hiệu cho tập thể và cá nhân. - Tiến độ nộp hồ sơ về phòng TCCB tập hợp trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện
Các đơn vị trong Bệnh viện		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị tiếp nhận công văn hướng dẫn, tổ chức họp phổ biến tiêu chuẩn thi đua đến tất cả cán bộ, viên chức trong đơn vị. - Tập thể và cá nhân tự xét thành tích bản thân

Quy trình xét Thi đua, Khen thưởng tại BVBM

Phòng TCCB	↓ Tập hợp danh sách	và đăng ký danh hiệu Thi đua theo chuyên đề. - Phòng TCCB tập hợp danh sách đăng ký Thi đua đầu năm của các đơn vị, trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện. - Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức toàn Bệnh viện bỏ phiếu kín lấy ý kiến.
Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện	↓ Hợp HĐ TĐKT	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình Hội đồng. - Hợp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện, bỏ phiếu kín lấy ý kiến.
Phòng TCCB	↓ Thông báo kết quả	- Phòng TCCB niêm yết công khai kết quả bầu tại Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện cho toàn thể cán bộ, viên chức được biết.
Phòng TCCB	↓ Hoàn thiện Hồ sơ trình Hội đồng BHYT	- Phòng TCCB tập hợp hoàn chỉnh hồ sơ trình Hội đồng Bộ Y tế.
Ban Giám đốc Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Phòng TCCB	↓ Tổ chức trao thưởng	- Giám đốc Bệnh viện ra Quyết định khen thưởng, phòng TCCB xây dựng chương trình tổ chức trao khen thưởng.
Phòng TCCB	↓ Lưu Hồ sơ Theo dõi khen thưởng	- Phòng TCCB lưu Hồ sơ theo quy định. - Theo dõi thành tích khen thưởng bậc cao

V. HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ lưu	Tên BM	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Công văn hướng dẫn gửi các đơn vị.		Phòng TCCB	Không thời hạn
2.	Danh sách đề nghị, biên bản họp, biên bản kiểm phiếu của các đơn vị gửi về.	BM.31.HT.01 BM.31.HT.02	Phòng TCCB	Không thời hạn
3.	Biên bản họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của Bệnh viện, Phiếu bầu tại Hội đồng.	BM.31. HT.05 BM.31. HT.04	Phòng TCCB	Không thời hạn
4.	Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân gửi về	BM.31. HT.03	Phòng TCCB	Không thời hạn
5.	Tờ trình của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bệnh viện gửi Hội đồng Bộ Y tế		Phòng TCCB	Không thời hạn

VI. PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Mẫu đăng ký thi đua đầu năm	BM.31.HT.01
Phụ lục 2: Mẫu đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở	BM.31.HT.02
Phụ lục 3: Mẫu báo cáo thành tích	BM.31. HT.03
Phụ lục 4: Phiếu bầu danh hiệu thi đua	BM.31. HT.04
Phụ lục 5: Biên bản họp bình xét các danh hiệu thi đua	BM.31. HT.05

BM.31.HT.01

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI
Đơn vị:.....

Mẫu đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM 2013

Stt	Họ và tên	LĐTT	CSTĐCS	Các danh hiệu khác (ghi rõ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Các cá nhân đăng ký danh hiệu LĐTT, CSTĐ đề nghị đánh dấu (x) vào cột tương ứng, các danh hiệu cao quý khác đề nghị ghi rõ danh hiệu đăng ký. Các cá nhân không đăng ký danh hiệu LĐTT đề nghị đơn vị ghi rõ lý do.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Hà Nội, ngày tháng năm
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BM.31.HT.01

Mẫu đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

Đơn vị:.....

Stt	Tên tập thể	Tập thể Lao động tiên tiến	Tập thể Lao động xuất sắc	Các hình thức khác (ghi rõ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Các đơn vị đăng ký danh hiệu Tập thể LĐTT, Tập thể LĐXS đề nghị đánh dấu (x) vào cột tương ứng, các danh hiệu khác đề nghị ghi rõ danh hiệu đăng ký. Các tập thể không đăng ký danh hiệu LĐTT đề nghị đơn vị ghi rõ lý do.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Hà Nội, ngày tháng năm

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

BM.31.HT.02
Mẫu đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ NĂM

Họ và tên:..... Giới:

Ngày tháng năm sinh:.....

Chức vụ, trình độ chuyên môn.....

Đơn vị công tác:.....

Căn cứ vào các tiêu chuẩn cá nhân phấn đấu bản thân Tôi xin đăng ký phấn đấu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm với những mục tiêu phấn đấu như sau:

1. Bản thân phấn đấu giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần thái độ phục vụ người bệnh tốt, tuân thủ quy định về y đức, giao tiếp và đạo đức công sở, hoàn thành vượt mức kế hoạch được giao, chấp hành nghiêm chỉnh nguyên tắc chuyên môn, làm việc đủ ngày công, không tham ô, không lãng phí của công.
2. Tích cực phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật áp dụng kỹ thuật tiên tiến vào công việc hàng ngày được đánh giá có hiệu quả cao, có công trình nghiên cứu khoa học dự kiến thực hiện trong năm là:.....

(Ghi rõ tên sáng kiến cải tiến, đề tài khoa học dự kiến thực hiện).

3. Tích cực học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, văn hóa, nghiệp vụ để đảm bảo đáp ứng nhu cầu ngày càng cao công tác khám chữa bệnh, chăm sóc cho bệnh .
4. Là tấm gương sáng trong đơn vị để mọi người học tập về thực hiện đầy đủ Chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần tự lực độc lập trong công việc, tích cực phát huy tính sáng tạo, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong hoàn cảnh khó khăn.

Tôi cam kết sẽ nỗ lực thực hiện tốt những cam kết trên, rất mong Ban Giám đốc Bệnh viện, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bệnh viện chấp nhận bản đăng ký này.

Xin trân trọng cảm ơn !

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 1- Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế, Tập thể lao động xuất sắc cho tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (1).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO
THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG(2)
Tên đơn vị đề nghị: (ghi đầy đủ, không viết tắt)

I- Sơ lược đặc điểm, tình hình đơn vị:

1- Đặc điểm, tình hình

- Địa điểm trụ sở chính:
- Quá trình thành lập:
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức: phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ công chức, nhân viên; chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên (trình độ chuyên môn nghiệp vụ...); các tổ chức đảng, đoàn thể; những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.
- Cơ sở vật chất: (3).

2- Chức năng, nhiệm vụ: Những chức năng, nhiệm vụ được giao (hoặc đảm nhận)

II- Thành tích đạt được:

1- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị

Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước (4). Đối với đối tượng có nghĩa vụ nộp ngân sách cho Nhà nước thì phải kê khai rõ trong Báo cáo thành tích và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực các nội dung sau: số tiền thuế và các khoản thu khác thực tế đã nộp trong năm so với đăng ký; Tỷ lệ % về số nộp ngân sách nhà nước so với năm trước; Cam kết đã nộp đủ, đúng các loại thuế, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật và nộp đúng thời hạn.

2- Những biện pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3- Thực hiện các nhiệm vụ khác: (5)

4- Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới (nêu ngắn, gọn):

III- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (6).

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
(Ký, đóng dấu)

Lãnh đạo đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; 05 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Lao động; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Bộ Y tế, Tập thể lao động xuất sắc.
- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.
- (3): Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...)

- (4): Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm, 10 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

+ Đối với bệnh viện: tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội)...

+ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh so sánh các tiêu chí: giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước (có xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế của Cục thuế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương); việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động...

+ Đối với trường học: tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp Quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu, cải tiến phương pháp giảng dạy...

- (5): Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; công tác xây dựng đảng, đoàn thể; hoạt động xã hội, từ thiện...

- (6): Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng từ cao xuống thấp (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của các hình thức thi đua, khen thưởng).

Ví dụ:

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Quyết định số 50/QĐ-TTg ngày 15 tháng 11 năm 1010

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế: Quyết định số: 60/QĐ-BYT ngày 15/01/2010

- Tập thể lao động xuất sắc năm 2010: Quyết định số: 155/QĐ-BYT ngày 20/01/2011

Mẫu số 2- Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế và Chiến sĩ thi đua cấp Bộ cho cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (1).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm

BÁO CÁO

THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG ... (2)

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị

(ghi đầy đủ, không viết tắt)

I- Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên: Bí danh (nếu có): Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán (3):
- Nơi thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ hiện nay:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Ngày vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia công tác các đoàn thể):
- Quá trình công tác (4):
- Những khó khăn, thuận lợi trong việc thực hiện nhiệm vụ:

II- Thành tích đạt được:

- 1- Sơ lược thành tích của đơn vị (5): (Nếu là cán bộ quản lý)
- 2- Thành tích đạt được của cá nhân (6):
 - Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận
 - Thành tích đạt được:

III- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (7)

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ và tên)

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN

(Ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1): Báo cáo thành tích 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương.

- (2): Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

- (3): Đơn vị hành chính: xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương).

- (4): Nêu tóm tắt quá trình công tác và thời gian giữ chức vụ chính.

- (5): Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích và khen thưởng đã đạt được của đơn vị. Đối với thủ trưởng đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách cho Nhà nước thì phải kê khai rõ trong Báo cáo thành tích và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực các nội dung sau: số tiền thuế và các khoản thu khác thực tế đã nộp trong năm so với đăng ký; Tỷ lệ % về số nộp ngân sách nhà nước so với năm trước; Cam kết đã nộp đủ, đúng các loại thuế, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật và nộp đúng thời hạn.

- (6): Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- (7): Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng thưởng hoặc phong tặng từ cao xuống thấp từ cao xuống thấp (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

+ Ghi rõ quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, 05 năm đối Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

+ Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc": ghi rõ thời gian 02 lần liên tục được phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến, giải pháp hữu ích được cấp có thẩm quyền công nhận.

+ Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị:.....

PHIẾU BẦU DANH HIỆU THI ĐUA

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đồng ý	Không đồng ý
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nếu đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô Đồng ý

Nếu không đồng ý thì đánh dấu (X) vào ô Không đồng ý

Không phải ký tên.

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI
Đơn vị:.....

Mẫu biên bản bình xét các danh hiệu thi đua
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM 2013

- Thời gian:
- Địa điểm:
- 1. Thành phần tham dự:
- 2. Người chủ trì:
- 3. Thư ký:
- 4. Nội dung:
 - Tuyên bố lý do, giới thiệu chương trình làm việc
 - Đọc hướng dẫn bình bình xét các danh hiệu thi đua cho các thành viên trong cuộc họp được biết.
 - Tiến hành bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho tập thể và cá nhân.
 - Chủ trì cuộc họp kết luận:** - Số tập thể đạt LĐTT
- Cá nhân đạt LĐTT
(nếu Tập thể, cá nhân không đạt nêu rõ lý do)
 - Tiến hành bỏ phiếu bầu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm”
 - Bầu ban kiểm phiếu, Phát phiếu cho các thành viên trong cuộc họp, Kiểm phiếu và công bố kết quả.
 - Chủ trì cuộc họp kết luận: kết quả bỏ phiếu (VD: ông Nguyễn Văn A tỷ lệ bầu CSTĐ là 95%, bà Phạm Thị C là 78%).**
 - Tiến hành bầu các danh hiệu thi đua bậc cao khác (làm tương tự như bầu CSTĐCS).
- 5. Kết luận của cuộc họp
 -
 -
 -
 - Cuộc họp kết thúc hồi:

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ CUỘC HỌP
(Ký, ghi rõ họ tên)