

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



QUY TRÌNH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ QT.33.HT

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS. Lê Anh Thư	GS.TS. Phạm Minh Thông	PGS.TS. Nguyễn Quốc Anh
Ký			

BỆNH VIỆN BẠCH MAI	QUY TRÌNH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ	Mã số: QT.33.HT Ngày ban hành: 15/08/2013 Lần ban hành: 02
---------------------------	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NOI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các phòng chức năng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
1,2		Chuyển sang quy trình hệ thống
7		Cập nhật Thông tư 37/TT-BYT ngày 16/08/2010

I. MỤC ĐÍCH

Quy định cách thức đề xuất, tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở tại Bệnh viện Bạch Mai.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với hoạt động nghiên cứu khoa học cấp cơ sở tại các Trung tâm/Viện/Khoa/Phòng thuộc Bệnh viện Bạch Mai.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

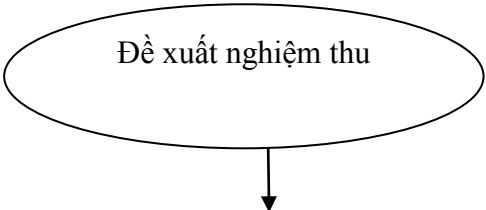
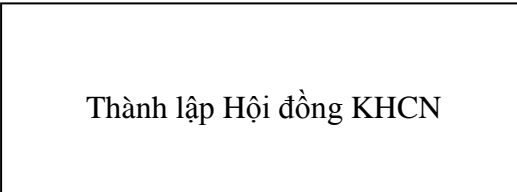
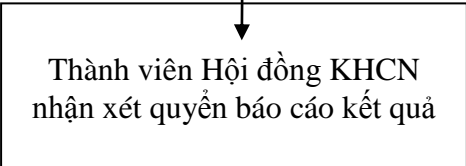
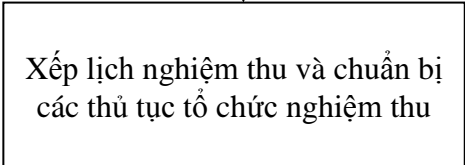
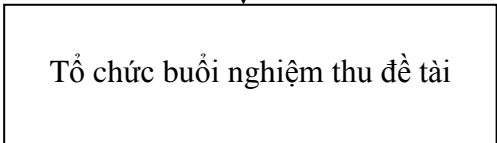
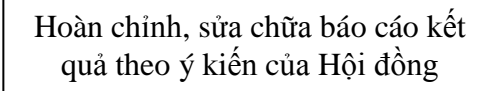
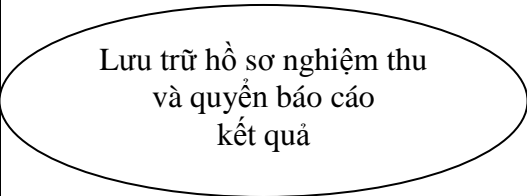
Quy chế bệnh viện do Bộ Y tế ban hành, các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hoạt động của các chương trình và đề tài dự án.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- NCKH: Nghiên cứu khoa học
- KHCN: Khoa học Công nghệ
- QLNCKH: quản lý nghiên cứu khoa học
- TMĐC: Thuyết minh đề cương

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Quy trình nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

Trách nhiệm	Nội dung quy trình	Mô tả, biểu mẫu
Lãnh đạo đơn vị, Thư ký khoa học, Chủ nhiệm đề tài		<ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm đề tài gửi lãnh đạo đơn vị báo cáo kết quả để duyệt trước khi nộp lên phòng NCKH. - Các đề tài đã được kiểm duyệt sẽ gửi lên phòng NCKH để đăng ký nghiệm thu theo mẫu phiếu đề xuất (BM.33.HT.01).
Cán bộ quản lý NCKH		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng NCKH kiểm tra, đối chiếu phiếu đề xuất nghiệm thu, quyền báo cáo kết quả so với quyết định phê duyệt, TMĐC, quy định viết báo cáo. - Thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu theo quy định của Bộ KHCN, Bộ Y tế và của Giám đốc bệnh viện (BM.33.HT.02)
Hội đồng Khoa học nghiệm thu		<p>Phòng NCKH gửi từng thành viên trong Hội đồng tài liệu nghiệm thu gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng - Quyền báo cáo kết quả từng đề tài
Cán bộ quản lý NCKH		<p>Phòng NCKH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp lịch nghiệm thu - Gửi giấy mời Hội đồng nghiệm thu - Chuẩn bị bộ nghiệm thu gồm có: Biên bản nghiệm thu (BM.33.HT.03) Phiếu đánh giá (BM.33.HT.04) Biên bản kiểm phiếu (BM.33.HT.05)
Hội đồng khoa học nghiệm thu, cán bộ quản lý NCKH		<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký đọc quyết định thành lập Hội đồng; - Chủ tịch Hội đồng điều khiển buổi nghiệm thu; - Báo cáo viên trình bày kết quả theo quy định về cách thức và thời gian báo cáo; - Thư ký ghi biên bản cuộc họp (BM.33.HT.03); - Từng thành viên HĐ nhận xét; - Từng thành viên HĐ đánh giá theo mẫu phiếu (BM.33.HT.04); - Thư ký thông báo biên bản kiểm phiếu (BM.33.HT.05).
Chủ nhiệm đề tài		<p>Chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa báo cáo kết quả theo ý kiến đóng góp của Hội đồng và gửi lên phòng NCKH trong vòng 2 tuần sau nghiệm thu.</p>
Phòng NCKH, Thư viện		<p>Phòng NCKH kiểm tra và lưu trữ hồ sơ nghiệm thu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định thành lập Hội đồng + Biên bản nghiệm thu + Biên bản kiểm phiếu + Phiếu đánh giá + Bản nhận xét phản biện <p>- Bàn giao Thư viện quyền báo cáo kết quả đã được chỉnh sửa.</p>

VI. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ lưu	Tên BM	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Phiếu đề xuất nghiệm thu	BM.33.HT.01	Phòng NCKH	1 năm
2.	Quyết định thành lập Hội đồng	BM.33.HT.02	Phòng NCKH và các đơn vị	10 năm
3.	Biên bản nghiệm thu	BM.33.HT.03	Phòng NCKH và các đơn vị	10 năm
4.	Phiếu đánh giá	BM.33.HT.04	Phòng NCKH	10 năm
5	Biên bản kiểm phiếu	BM.33.HT.05	Phòng NCKH và các đơn vị	10 năm

VII. PHỤ LỤC

- Phụ lục 1 : Phiếu đề xuất nghiệm thu (BM.33.HT.01)
- Phụ lục 2: Biên bản nghiệm thu (BM.33.HT.02)
- Phụ lục 3: Phiếu đánh giá (BM.33.HT.03)
- Phụ lục 4: Biên bản kiểm phiếu (BM.33.HT.04)
- Phụ lục 5: Quyết định thành lập Hội đồng (BM.33.HT.05)

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

PHIẾU ĐĂNG KÝ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Viện/Trung tâm/Khoa.....

xin đăng ký làm thủ tục nghiệm thu các đề tài cấp cơ sở năm 200... của đơn vị đã hoàn thành.

Danh sách gồm các đề tài sau:

TT	Tên đề tài	Chủ đề tài	Thời gian thực hiện
1			
2			
3			
4			

Lãnh đạo đơn vị

Thư ký khoa học

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ - BM

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI

V/v: *Thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu đề tài cấp cơ sở*

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI

- Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-BYT ngày 31/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Bệnh viện Bạch Mai;
- Căn cứ Thông tư 37/TT-BYT ngày 16/08/2010 về quy định quản lý đề tài NCKH và dự án sản xuất thử nghiệm Bộ Y tế;
- Theo đề nghị của Ông/Bà: Phụ trách phòng NCKH & CNTT và Lãnh đạo đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Nay thành lập Hội đồng Khoa học đánh giá kết quả nghiên cứu đề tài cấp cơ sở của đơn vị (danh sách kèm theo) gồm các Ông/Bà có tên sau đây:

1.

2.

3.

...

Điều II: Hội đồng có nhiệm vụ đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài theo đúng quy định về thể thức đánh giá và nghiệm thu các công trình khoa học công nghệ và kỹ thuật của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Điều III: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng sẽ giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều IV: Các Ông/Bà Thư ký HĐKH, Phụ trách phòng NCKH& CNTT, Trưởng phòng TCKT, Lãnh đạo đơn vị... có tên ở điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhân:

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN BẠCH MAI

- Như điều I, IV

- Đơn vị nghiệm thu

- Lưu NCKH & CNTT

- Lưu HCQT

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KH CẤP CƠ SỞ

BBDGĐT-CS
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

**BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài:

.....
.....

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Đơn vị thực hiện đề tài:

4. Quyết định thành lập Hội đồng số..... ngày..... của Giám đốc,
Chủ tịch Hội đồng Khoa học bệnh viện Bạch Mai.

5. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng:giờ... ngày.....tại Hội trường

.....

6. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên...../.....

7. Số thành viên Hội đồng vắng mặt.....người

8. Khách mời tham dự họp (ghi rõ họ tên, đơn vị công tác):

.....
.....

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Thư ký Hội đồng đọc Quyết định thành lập Hội đồng, giới thiệu thành phần Hội đồng và các đại biểu tham dự.

2. Đại diện cơ quan chủ trì đề tài nêu những yêu cầu và nội dung chủ yếu của Quy định đánh giá kết quả đề tài, về nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá.

3. Đại diện Đề tài trình bày kết quả đề tài nghiên cứu

4. Phản biện đọc phiếu nhận xét kết quả đề tài, Thư ký Hội đồng đọc bản nhận xét phản biện nếu thành viên vắng mặt để Hội đồng tham khảo.

5. Hội đồng thảo luận, nhận xét, đánh giá.

6. Hội đồng bỏ phiếu đánh giá kết quả đề tài.

7. Đánh giá, nhận xét chung về kết quả nghiên cứu của đề tài.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Kết quả bỏ phiếu :

- Xuất sắc:
- Đạt:
- Không đạt:

9. Đóng góp của Hội đồng về những tồn tại và đề xuất hướng giải quyết

.....
.....
.....
.....

Kết luận của Hội đồng:

Hội đồng đã đánh giá kết quả nghiên cứu của Đề tài (theo quyết định thành lập Hội đồng số.....ngày.....) ở mức.....
Kèm theo biên bản là các phiếu nhận xét của các thành viên Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KH CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(Kèm theo quyết định số...../QĐ-BM ngày
của Giám đốc Bệnh viện Bạch Mai)

1. Tên đề tài:

.....
.....

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Đơn vị thực hiện đề tài:

4. Thuộc chương trình (nếu có):

5. Họ và tên thành viên Hội đồng đánh giá:

6. Đánh giá chung về kết quả nghiên cứu :

(đánh dấu x vào ô tương ứng phù hợp)

Xuất sắc	
Đạt	
Không đạt	

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)

BỆNH VIỆN BẠCH MAI
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KH CẤP CƠ SỞ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(Kèm theo quyết định số...../QĐ-BM ngày.....
của Giám đốc Bệnh viện Bạch Mai)

1. Tên đề tài:

.....
.....

- Chủ nhiệm đề tài:

- Đơn vị thực hiện đề tài:

2. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:

- Số phiếu phát ra:phiếu
- Số phiếu thu về:phiếu
- Số phiếu hợp lệ :.....phiếu

Kết quả đánh giá:

- Đánh giá ở mức Xuất sắc:/.....phiếu
- Đánh giá ở mức Đạt:/.....phiếu
- Đánh giá ở mức Không đạt:/.....phiếu

3. Kết luận:

Đề tài được đánh giá ở mức:

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

TM BAN KIỂM PHIẾU
(Họ, tên và chữ ký)