

# BỆNH VIỆN BẠCH MAI



## QUY TRÌNH SỬ DỤNG THỦ VẬT TƯ TIÊU HAO QT.51.HT

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	KS Nguyễn Hữu Bình TS Dương Đức Hùng CN Bùi Minh Thu	CN Nguyễn Ngọc Hiền	CN Nguyễn Ngọc Hiền
Ký			

<b>BỆNH VIỆN BẠCH MAI</b>	<b>QUY TRÌNH SỬ DỤNG THỦ VẬT TƯ TIÊU HAO</b>	Mã số: QT.51.HT Ngày ban hành: 15/09/2015 Lần ban hành: 01
---------------------------	--	--

--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ công chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NƠI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc BV	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng VT-TBYT	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc BV	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa lâm sàng,	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng QLCL	<input checked="" type="checkbox"/>	Các khoa cận lâm sàng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHTH	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

## I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất việc sử dụng thử vật tư tiêu hao và cách thức nhận xét vật tư tiêu hao sử dụng thử tại Bệnh viện nhằm đảm bảo:

- An toàn cho người bệnh trong quá trình sử dụng thử vật tư tiêu hao.
- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng nhu cầu vật tư tiêu hao y tế và tiết kiệm chi phí.
- Áp dụng sử dụng thử tại các đơn vị lâm sàng thuộc các chuyên khoa phù hợp với đặc điểm của từng loại vật tư tiêu hao nhằm đảm bảo hiệu quả sử dụng thử và tiết kiệm chi phí.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các loại vật tư tiêu hao có đủ điều kiện pháp lý đưa vào sử dụng thử tại các đơn vị trong Bệnh viện.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. Quy chế bệnh viện.
2. Quyết định của giám đốc bệnh viện về việc chuẩn y đề nghị các đơn vị trúng thầu cung cấp vật tư y tế.
3. Điều 19 - Thông tư 07/2011/TT-BYT về “Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện”

## IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT


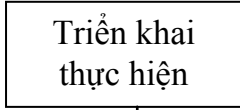
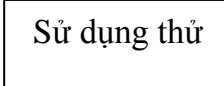

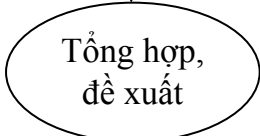
**4.1. Giải thích thuật ngữ:** Không có

**4.2. Từ viết tắt:**

- ĐD: Điều dưỡng
- ĐDT: Điều dưỡng trưởng
- ĐDV: Điều dưỡng viên
- P. ĐD: Phòng điều dưỡng
- VT-TBYT: Vật tư thiết bị y tế
- VTTH: Vật tư tiêu hao
- NB: Người bệnh
- ATNB: An toàn người bệnh
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp

**V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**Sơ đồ quá trình sử dụng thử vật tư tiêu hao**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu liên quan
P.VT-TBYT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận thông tin liên quan đến VTTH, vật tư can thiệp và điều trị: <b>(PL.51.HT.01)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tên sản phẩm, chức năng sản phẩm</li> <li>▪ Nước sản xuất, hãng, ...</li> <li>▪ Các giấy tờ pháp lý về sản phẩm được giới thiệu</li> </ul> </li> <li>- Phối hợp với phòng chức năng chuyên môn (<i>Phòng KHTH, phòng ĐD</i>) để xác định nhu cầu và lên kế hoạch cho việc sử dụng thử sản phẩm.</li> </ul>
P. KHTH, P. ĐD		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng KHTH, trưởng phòng ĐD đề xuất các đơn vị được lựa chọn sử dụng thử dựa vào đặc điểm của VTTH và đặc thù các chuyên khoa LS, CLS.</li> <li>- Lên kế hoạch và tổ chức tập huấn cho các đơn vị tham gia sử dụng thử. <b>(PL.51.HT.02, PL.51.HT.03)</b></li> <li>- ĐDT phối hợp với phòng Vật tư triển khai sử dụng thử VTTH tại các đơn vị và xác nhận thông tin đánh giá VTTH khi kết thúc sử dụng thử.</li> </ul>
ĐDT, ĐDV		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐDT tiếp nhận số lượng và tổ chức thực hiện sử dụng thử VTTH tại đơn vị. Trong quá trình sử dụng thử nếu đơn vị sử dụng thử gặp sự cố ảnh hưởng đến ATNB: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ĐD viên ngừng sử dụng và báo cáo ĐDT.</li> <li>▪ ĐDT báo cáo theo mẫu <b>"Báo cáo sự cố sử dụng vật tư tiêu hao y tế"</b> <b>(BM.51.HT.01)</b> tới P. ĐD để xác nhận và gửi P.VT-TBYT (<i>bản chính</i>), P.KHTH (<i>bản photo</i>) làm cơ sở giải quyết sự cố.</li> </ul> </li> </ul>
ĐDT, LĐ các đơn vị		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐDT tiếp nhận, xác nhận và tổng hợp nhận xét sử dụng thử VTTH từ ĐDV.</li> <li>- ĐDT tổng hợp nhận xét theo mẫu <b>"Phiếu đánh giá chất lượng vật tư tiêu hao y tế sử dụng thử"</b> <b>(BM.51.HT.02)</b> và báo cáo Lãnh đạo đơn vị.</li> <li>- ĐDT gửi <b>BM.51.HT.02</b> có ý kiến của lãnh đạo đơn vị tới P. ĐD (<i>bản chính</i>).</li> </ul>
P. KHTH, P. VT-TBYT P. ĐD		<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.ĐD, P.KHTH xác nhận và chuyển <b>Phiếu đánh giá chất lượng vật tư tiêu hao y tế sử dụng thử</b> <b>(BM.51.HT.02)</b> tới P. VT-TBYT (<i>bản chính</i>), P.KHTH (<i>bản photo</i>)</li> <li>- Tập hợp ý kiến đánh giá vật tư sử dụng thử của các đơn vị và báo cáo và đề xuất trình Giám đốc Bệnh viện làm căn cứ mua sắm, cung cấp VTTH.</li> </ul>

**HỒ SƠ LƯU**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1.	Giấy giới thiệu phòng VT-TBYT gửi phòng chức năng phối hợp ( <i>Phòng KHTH, PĐD</i> )	P. KHTH P. ĐD	
2.	Thông báo tập huấn sử dụng thử VTTH	P. KHTH P. ĐD	
3.	Mẫu danh sách nhân viên đăng ký tập huấn	P. KHTH P. ĐD	
4.	Phiếu đánh giá chất lượng VTTH sử dụng thử	P. VT- TBYT P. ĐD	
5.	Phiếu báo cáo sự cố sử dụng vật tư tiêu hao dùng thử	P. VT- TBYT P. ĐD	

**VI.PHỤ LỤC:**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Mã hiệu</b>
1.	Giấy giới thiệu phòng VT-TBYT gửi phòng chức năng phối hợp ( <i>Phòng KHTH, PĐD</i> )	<b>PL.51.HT.01</b>
2.	Thông báo tập huấn sử dụng thử VTTH	<b>PL.511HT.02</b>
3.	Mẫu danh sách nhân viên đăng ký tập huấn	<b>PL.52.HT.03</b>
4.	Phiếu báo cáo sự cố sử dụng vật tư tiêu hao dùng thử	<b>BM.51.HT.01</b>
5.	Phiếu đánh giá chất lượng VTTH sử dụng thử	<b>BM.51.HT.02</b>

**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**  
**Phòng Vật tư – TTBYT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ngày      tháng      năm 20

## GIẤY GIỚI THIỆU

**Kính gửi:** .....

Căn cứ vào .....

Phòng Vật tư – Thiết bị y tế giới thiệu ông/ bà:.....

Đại diện công ty: .....

Được cử đến Bệnh viện Bạch Mai thực hiện việc đưa sản phẩm vào sử dụng thử

Tên vật tư tiêu hao dùng thử: .....

Đề nghị .....tạo điều kiện và phối hợp thực hiện theo quy định.

*Xin trân trọng cảm ơn.*

**Trưởng phòng Vật tư – Thiết bị y tế**

**KS Nguyễn Hữu Bình**

BỘ Y TẾ  
BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

## THÔNG BÁO

**Kính gửi: LÃNH ĐẠO.....**

Thực hiện “quy trình Iso về sử dụng thử vật tư tiêu hao trong bệnh viện”, được sự chỉ đạo của Ban Giám đốc bệnh viện, phòng ..... phối hợp với Phòng....., phòng Vật tư-Thiết bị y tế tổ chức lớp tập huấn:

**“Sử dụng thử vật tư tiêu hao: .....”**

cho Điều dưỡng/Kỹ thuật viên/Hộ sinh đang công tác tại đơn vị.

**Thời gian:** Từ h – h , ngày tháng năm 201 .

**Địa điểm:** Hội trường

Bệnh viện Bạch Mai

Đề nghị Lãnh đạo, Điều dưỡng trưởng đơn vị sắp xếp công tác chuyên môn, cử.....điều dưỡng/kỹ thuật viên/hộ sinh tham gia lớp tập huấn.

Đơn vị gửi danh sách ĐD/KTV/HS tham dự (có mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Điều dưỡng bệnh viện Bạch Mai trước ngày / /20 .

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ .. ..

SĐT:..... - Email:.....

**Thông báo này thay cho giấy triệu tập cán bộ tham gia tập huấn.**

**Xin trân trọng cảm ơn!**

BỆNH VIỆN BẠCH MAI  
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP TẬP HUẤN**

“Dùng thử vật tư tiêu hao: .....”

Ngày tháng năm 201

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Trình độ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**ĐIỀU DƯỠNG TRƯỞNG**



BỆNH VIỆN BẠCH MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO SỰ CỐ SỬ DỤNG VẬT TƯ TIÊU HAO Y TẾ**

Dùng để báo cáo sự cố liên quan đến ATNB trong việc sử dụng vật tư tiêu hao đang sử dụng và vật tư tiêu hao sử dụng thử.

- Kính gửi:** - PHÒNG VẬT TƯ – THIẾT BỊ Y TẾ  
 - PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP  
 - PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

**1. Thông tin về vật tư tiêu hao y tế đang sử dụng**

- Tên vật tư tiêu hao y tế: .....
- Hãng/Nước sản xuất: .....
- Tên công ty cung cấp: .....
- Lô sản xuất: .....

**2. Mô tả sự cố**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**3. Xử lý (Dành cho phòng Vật tư – Thiết bị y tế xác nhận và xử lý)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Lãnh đạo đơn vị

Điều dưỡng trưởng

Người sử dụng

Lãnh đạo phòng VT-TBYT

Phòng Kế hoạch tổng hợp

Phòng Điều Dưỡng

**BỆNH VIỆN BẠCH MAI**  
**ĐƠN VỊ:.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 201

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**  
**VẬT TƯ TIÊU HAO Y TẾ SỬ DỤNG THỬ**

**Kính gửi:** .....  
.....  
.....

Tên vật tư tiêu hao: .....  
Nước sản xuất: .....  
Tên công ty: .....

**Sau khi sử dụng chúng tôi có nhận xét về sản phẩm như sau:**

- **Ưu điểm:** .....  
.....  
.....

- **Nhược điểm:**.....  
.....  
.....

• **KẾT LUẬN:**.....  
.....  
.....

**Lãnh đạo đơn vị**

**Điều dưỡng trưởng đơn vị**

**Lãnh đạo phòng VT-TBYT**

**Phòng Kế hoạch tổng hợp**

**Phòng Điều Dưỡng**